



Til medlemmene i FAU

Dato «14.11.2019»

REFERAT MØTE I FAU

Referat fra møte i FAU torsdag 14.november fra kl. 18.00. – 20.00 på Sagstad skule.

Møte ble holdt i nybygget, rom 129

Tilstede: Kristoffer Brandsdal 1A, Heidi Viktoria Sætre 1B, Therese Aalhus 1C, Jørgen Seliussen 2A, Geir Dahle 2B, Ulrikke O. Brakstad 2D, Erik Herredsvela 3B, Jorun M. Espetvedt 3B, Hege Olsvoll 3C, Paula Kristine M. Gillesdal 4B, Bjørghild Breistein Seliussen 4C, Frank Ove Jakobsen 5A, Martin Øren 5B, Silje Garlid 5C, Lisbeth Sjursen 6B, Hanne Solvi 7B,

Ikkje tilstede: 2C, 3A, 4A, 6A, 6C, 7A, 7C

Saksliste:

6/19-20 Årsmøte i Foreldrerådet

Protokoll i eget dokument.

7/19-20 Godkjenning av referat fra FAU-møte 01.10.19

Ingen kommentarer til referatet.

8/19-20 Trygg Trafikk

Vi har mottatt informasjon fra Trygg trafikk rettet mot FAU. Hva mer kan vi gjøre i forhold til kaoset i krysset ved skolen?

Det er fortsatt et problem. Folk parkerer i busslommen og slipper elever av og det fører til at bussen ikke kan stoppe der den skal. Det har også blitt observert biler som har kommet kjørende gangveien opp bak skolen for å avlevere barn.

Ulike tiltak ble foreslåtte; leie inn vektere. Ha elever med refleksivest og flagg ved overgang og at det leveres informasjonslapper hver dag i en periode.

Andre tiltak for å redusere biler, er aksjoner for å få elever til å gå til skolen.

Det kan være lurt å involvere elevrådet. Kanskje få laget en skremselspropagandafilm. Dette kan treffe foreldrene gjennom ungene.

Ideen tas opp i SU i neste uke som sak.

Informasjon om avlevering bør alltid nevnes i foreldremøte. Spesielt i møtet på våren der FAU har ansvar.

Videre tiltak blir at FAU vil;

- be skolen må sende ut melding om trafikkregler.
- ta opp forslaget om å lage en film med elevrådet
- Trafikk- og skulevegsgruppen jobber videre

9/19-20 Saker fra skolen:

- *Vi har fått ein epost frå ein føresett som lurar på om det er lov med mobil på skulen no. Bakgrunn for det, er at mange elevar lurar med seg telefonen ut i friminutt, og det er vanskeleg for dei som har inspeksjon å sjå alle. Kunne det vært aktuelt med mobilhotell? Da hadde vi hatt meir kontroll på mobilane til elevene samtidig som dei kan nytte mobilen i enkelte timar til pedagogisk arbeid. Ein kan og om aktuelt skilje mellom dei største og dei minste elevane i korleis ein tenkjer bruk av mobilhotell skal praktiserast. Men det er mulig det beste er å gjere det likt.*

Reglene for mobil på skolen i dag, er at den må være avslått i sekken. Dersom noen bruker mobil, tas den inn til slutten av dagen. Skjer det tre ganger, tas den inn og leveres ut først når eleven har med seg foreldre. FAU er usikker på om problemet er stort nok. Vi er ikke negative til hotell, men er redd for at dette kan skape mobilpress for de yngste, da det blir tydelig hvem som har mobil og hvem som ikke har. Vi forhører oss om situasjonen før vi treffer denne type drastiske tiltak.

- *Endring av rutine for samarbeid skule-heim: Eg ønskjer små endringar i rutinen for samarbeid skule-heim, der vi tar ut at skulen skal sende melding når eleven ikkje kjem, til at skulen skal føre fråvær i Visma kl 08.45 slik at føresette får melding frå Visma om eleven ikkje har komme.*

Endring av teksten er ok. I reglementet står det at skolen skal ta kontakt med foreldre hvis eleven ikke møter. Hvis det ikke skjer, så må vi ta opp om reglene følges eller ei. Enkelte kommenterte at foreldre for de yngste bør få en telefon fra lærer. Vi hører med skolen om hva de synes om dette.

- *Vi har og mulighet til å sende SMS til føresette når det vert ført merknader på eleven. Det gjeld både orden og åtferd. Da får føresette meldinger på direkten om eleven f. eks er for sein, eller ikkje har med seg utstyr, ikkje føl ordensreglementet og liknande. Er dette noko FAU kunne tenkje seg?*

Vi er positive til at vi skal få melding ved registrering av det som likevel noteres i Visma.

10/19-20 Søknad til FAU om midler til kunstprosjekt på Sagstad skole

- *Materiale og innramming*
- *Bilder av kunstner (Lisa Asiato)*

FAU er positiv. Vi må vurdere hvor mye midler vi har etter disko-arrangementet. Kanskje vi også bør se etter andre prosjekter hvor pengene kan få bedre nytte. FAU gir tilbakemelding om at vi kan vurdere dette.

11/19-20 Skolegenser

Vi har mottatt en brosjyre med skolegensere

FAU har ingen interesse av dette.

12/19-20 Gruppene går hver for seg

-Arrangement- og arbeidsmiljøgruppa

Referat se under

-Trafikk og skuleveg

1. Trafikkaksjon utført, ny aksjon i januar. Planlegges på neste FAU møte
2. Lappen fra trafikkseksjonen bør legges ut på Facebook. Sigrid sender fil til Erik
3. Forespør Nordhordland brann og redning ang. Om de ønsker/kan bidra ved trafikkaksjoner el. Lignende. Hanne kontakter Katrine Lid i Nordhordland Brann og redning

-Kommunikasjon skule-heim

- Lage skriv om innsamling av utstyr til Fysakhallen og skjema for innlevert utstyr (Paula Kristine)
- Innsamling utstyr: 21. januar kl 18-19 (Silje og Paula Kristine)
- Undersøke om Livegym fortsatt brukes, og om skolen ønsker det videre (Silje)
- Foreldremøte uke 11?
 - a. 2. og 3. klasse Dialogduk
 - b. 4. eller 5. klasse Barnevakten (Silje hører med Barnevakten hva de anbefaler)
 - c. 1. og 6. og 5/6. klasse Fau lager opplegg
- Plukkposen.no – ser om vi kan få i gang dette til våren, parallelt med aksjon aktive skolebarn. (neste møte)
- Byttedag sportsutstyr, vil vi arrangere dette? (Neste møte)

13/19-20 Oppsummering

Annet:

Det ble stilt spørsmål til om kommunen har budsjett til å vedlikeholde lekeutstyr. Alle må melde fra om å gå turer/ jogge forbi skoleplassen, for å se til skoleplassen og lekeapparatene. Vær med ungene opp på skoleplassen.

Silje skriver en oppfordring på FAU-siden; som vi deler på hver av klassene sine sider.

Økonomiansvarlig i FAU er Hege Olsvoll. Faktura i forbindelse med arrangementet i vinter skal sendes henne.

Møteplan:

Torsdag 09.01.20

Torsdag 20.02.20

Torsdag 02.04.20

Torsdag 28.05.20

Referent:

Jørgen Seliussen

Referat arrangementgruppen - Nyttårsdisko 2020

Møte 14.11.19

Sett dato for arrangementet:

I fjor var det siste fredag i januar (25. jan.). I år kan vi ta det den 24.? Siste fredag er den 31., men dette er dag hvor skolen/bhg har planleggingsdag.

Vi må sjekke at det ikke krasjer med et annet arrangement.

Det ble besluttet å legge det til den 24. januar.

Programmet vil være som i fjor:

1-4 klasse fra 17:30 til 19:30

Dørene stenger mellom 19:30 og 20:00

5-7. klasse fra 20:00 til 22:00

50 kr inngang. Registrering av alle som kommer inn.

Opprette Facebook-gruppe for komiteen

Booke Meland aktiv

Ansvarlig; Jørgen Seliussen

Artister som skal opptre? Lyd/lys og DJ

I fjor; Barbro Sulebakk og gjort avtale rundt underholdningen.

Disko. Brukte 15.000 på det.

Ansvarlig; Geir Dahle og Anders Godø

Vaktliste må lages for arrangementet

-Skaffe klasselister til registrering

-Informasjon til FAU har vi lagt til info om at dørene til hallen stenges 19:30. Dette for å sikre bedre overlapping mellom festene. - det er informert om at rullerende vakter MÅ sjekke garderobene.

-1 & 2 klasse bruker hovedinngangen

- 3 & 4 klasse bruker inngangen til gymmen

- 5 til 7 bruker hovedinngangen.

Ansvarlig; Veronica Tangen

Varer skal bestilles fra ESSO

Esso leverer varer. Må ha bestillingsliste seinast mandag før arrangementet. De trenger bestillingen senest mandagen før festen, men kan så klart få den tidligere.

Mailadressen til Jim Roger Gripsgård er:

jim@essofrekhaug.no

Vi handlet for 11649,- i fjor.

+ butikk - servietter og popkorn kjøpes også i tillegg til Esso-listen - vi øker antall Stratos og melkesjokolade, samt kutter ut Sportslunch sjokoladen.

Har ikke funnet noen evaluering fra i fjor. Gikk vi tom? Vi fikk evaluering av Silje.

Ansvarlig; Siv Bøhn/Lisbeth Sjursen

Hoppeslott (leie og bemanning til rigging)

Referat fra møte vedr Nyttårsfest: - sklie er bestilt, kostet 7800. Det er behov for hjelp fra FAU med å sette den opp og ta den ned. Hallvakter stiller opp.

Ansvarlig; Frank Ove Jakobsen

Lage invitasjon

Før nyttår. Invitasjoner og plakat:er skal ut første skoleuke etter jul.

Det skulle stå at alle på 1-4 trinnet skal ha med seg en voksen. Ingen påmelding

Laga plakatar og publisere på heimesida. invitasjonene deles som ranselpost, pluss elektronisk på FAU sin Facebook-side, klassenes Facebook side, samt på skolens hjemmeside. - invitasjonene sendes elektronisk til Elisabeth Omdahl og hun printer ut til ranselpost.

Ansvarlig; Heidi Sæthre

Praktisk til dagen:

Kopiere og forstørre prislister/ inngangsskilt/ klasselister/klaseskilt

Kjøpe kvite klistremerker + sprittusj til merking av flasker

Finne FAU-utstyr; pengeskrin osv.

HMS/førstehjelpsansvarleg

Lage kakeliste

Skaffe vekslepengar (2000kr)

Avtale møte med Trond Egil (instrukser + nøkler)

Ansvarlig: arbeidsfordeling i januar

Neste møte:

28.november 18:30 til 19:30

-Status den enkelte

-Aktiviteter for barn i rullestol.

- Annet